Procedimento para solicitação de diploma do curso de Ciências Biológicas: Biotecnologia

I - Após a colação de grau o aluno deverá aguardar 30 dias para que sua matrícula seja cancelada por conclusão, sendo inserida esta informação no Histórico Oficial pala DRE (na hipótese disto não ocorrer, procurar a Secretaria Acadêmica).

II - Providenciar os documentos abaixo e trazê-los à Secretaria Acadêmica ou ao Gabinete da Direção (emergencialmente):

1)      Requerimento; (emitido no ato da entrega dos documentos e preenchido pelo aluno)

2)      Certidão de Nascimento/Casamento;

3)      Histórico escolar oficial de Graduação; (emitido pela secretaria Acadêmica mediante prévia solicitação, após 30 dias da colação[ deve constar informação sobre data da colação, cancelamento da matrícula por conclusão, e realização ou dispensa do ENADE)

4)      BOA "zerado"; (emitido pelo aluno, direto do SIGA)

5)      Identidade, (original e xerox)

6)      CPF, (original e xerox)

7)      Título de Eleitor, (original e xerox)

8)      último Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação; (original e xerox)

9)      Certificado de Reservista; (original e xerox para homens)

10)  Certificado do Ensino Médio, com a devida publicação no Diário Oficial (exceto os obtidos em Instituições Federais) e, (original e xerox do Histórico Escolar e do DIPLOMA onde conste data de publicação no DOU bem como a cópia da publicação em DOU de página inteira, obtida pelo site www.in.gov.br ou recebida da instituição de ensino junto com o Diploma] {há alguns Estados que não emitem, mas a informação sobre isto deve constar do Diploma de Ensino Médio])

11)  por último, a folha do Kit Diploma; Emitida no ato do lançamento no Sistema;

1. Caso o BOA não estiver "zerado", encaminhar o processo à Divisão de Ensino da PR-1 para análise com a folha do KIT diploma.

Todos os documentos recebidos deverão ser autenticados pela própria Unidade, com data, assinatura e carimbo de identificação do servidor responsável pelo recebimento dos mesmos.