



ATA DA 61ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DO PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 22 DE MAIO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 10 MINUTOS, NO AUDITÓRIO VIRTUAL, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Prof<sup>a</sup>. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnica-Administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Substituta do Diretor Adjunto Acadêmico), 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Prof<sup>a</sup>. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 7. Prof<sup>a</sup>. Mônica de Mesquita Lacerda (Coordenadora de Pós-Graduação do Proficiências), 8. Prof. Roberto Jakonmin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 9. Prof<sup>a</sup>. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora de Pós-Graduação do PROFBIO Nacional), 10. Prof<sup>a</sup>. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão), 11. Prof<sup>a</sup>. Maria Cecília Menks Ribeiro (Representante dos Professores Associados), 12. Prof<sup>a</sup> Janaína Fernandes (Suplente dos Representantes dos Professores Associados), 13. Prof. Pedro Nothhaft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 14. Prof<sup>a</sup>. Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos), 15. Aluno Marcos Torres (Representante dos Discentes) e 16. Técnica-Administrativa Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação). Comparecerem como convidados, apenas com direito à voz: Prof<sup>a</sup>. Ana Paula Santos da Silva de Oliveira (Suplente dos Representantes dos Professores Adjuntos) e Prof. Adriano Maurício de Almeida (Suplente do Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia).

Juliany inicia a sessão colocando em votação as atas da 59ª CDPX de 06 de março de 2020 e da 60ª CDPX de 08 de maio de 2020, que foram previamente encaminhadas a todos os Conselheiros por e-mail. Marcus pede que seja corrigido o seu nome na ata da 60ª CDPX. A ata da 59ª CDPX foi aprovada com 1 abstenção e a ata da 60ª foi aprovada por unanimidade. Em seguida, Juliany passa aos informes: 1 - Teresa informa que na última reunião extraordinária do Conselho de Extensão para discussão



da portaria nº 3.188, foi redigido um documento para envio até o dia de hoje, mas que houve a notícia da suspensão da portaria. Então, iam terminar de escrever o documento até às 14:00h, o mesmo será enviado para Juliany tomar conhecimento, e acharam por bem manter as sugestões para o GT do CONSUNI Resumindo, o documento pediria a suspensão da portaria; 2 - Daniele informa que a unidade está bem envolvida no SEI. Foi criado um e-mail de orientações e solicitações de cadastro no sistema. Deixando claro que é o sistema em que se faz a abertura de processos, tramitação, assinatura eletrônica... A grande maioria dos processos e em especial da PR-4, estão no SEI. Nesse tempo de pandemia mais ainda, para que sejam acelerados, o SEI é bastante utilizado. Faz o registro de que é muito necessário que todos os servidores estejam cadastrados no SEI. Pede para os que ainda não solicitaram, que o façam o quanto antes; 3 - Juliany reforça o pedido da Daniele, aos docentes. Os processos de progressão, promoção e probatório, estão sendo feitos pelo SEI. Daniele, Paula e o Sr. Wilson são os responsáveis do Campus pelo SEI. É super importante que quem ainda não cadastrou que se cadastre. Em breve todos processos serão eletrônicos, deixarão de ser físicos; 4 - Janaína esclarece que progressões múltiplas ainda não podem ser feitas pelo SEI e nem Estágio Probatório; 5 - Juliany pede que a Janaína esclareça a dúvida do Adriano sobre como se dará o envio dos documentos comprobatórios no SEI. Janaína diz que, com exceção da profa. Fabiana, está tudo sendo feito do jeito antigo porque ainda precisa ser criado um departamento específico, mesmo os processos sendo colocados no SEI, sem esse departamento, não irão acontecer. Estamos nesse momento de transição, cujos processos abertos fisicamente estão seguindo o jeito antigo. Os documentos já estão digitalizados, a partir do início da quarentena no dia 16/03, solicitou aos professores que digitalizassem tudo, mesmo sendo o jeito antigo, para que a banca pudesse analisar o relatório de progressão. Quando for pelo SEI, obrigatoriamente, terá que ser digitalizado para inclusão no SEI. Juliany complementa sobre o departamento acadêmico, que não é o Setor de Pessoal o responsável, que dentro CPPD, dizem que é para onde o processo é direcionado, para formação da banca. Quem faz isso hoje é um docente. Está sendo discutido e se tentando identificar quem comporá esse departamento que vai elaborar a banca e dar o aval, enviando ao Gabinete da Direção que o levará para o Conselho homologar seguindo seu trâmite. A CPPD já fez um trabalho bastante interessante, foi criado um conjunto de processos com um passo a passo para o docente. Acredita fortemente que o SEI irá agilizar o processo. E que até o fim da próxima semana teremos o departamento definido. Daniele pede para acrescentar que no SEI existe a base de conhecimento, a quem interessar conhecer o caminho do processo, é só buscar o processo para verificar; 6 - Carolina informa sobre o GT do Covid. As lives estão sendo organizadas, e o calendário de seminários e atividades online começarão



no dia 02/06, a ideia ser la de atividades semanais, todos as terças à tarde; 7 - Juliany fala da portaria 3.188, apesar de sua suspensão, foi iniciada a elaboração de um documento. Que recebeu a carta da Teresa em grupo de diretores, acha importante que o documento seja enviado mesmo que com a suspensão da portaria. Como houve contribuições importantes dos colegas que disponibilizaram seu tempo dando sugestões, que enviará à Reitoria uma carta com sugestões do Campus de Duque de Caxias ao trabalho remoto. Fala também, sobre a pauta do CEPEG, sobre atividade remota, as reuniões tem se alongado muito, por sua complexidade, mas que a profa. Kátia Tavares da Faculdade de Letras, que tem um projeto na área, e tem disciplinas nessa área, inclusive há uma página do Projeto Letras 2.0 na internet, o Lingnete, que a Pró-reitora vai enviar o projeto dela, e que a convidou para dar uma palestra, que a discussão girou em torno de um formulário, que existe um GT no CEG e no CEPEG trabalhando sobre isso. Que recebeu esse formulário, que é um formulário extenso, em .pdf, e que chegará aos Coordenadores da Pós-graduação nos próximos dias. Pede que os coordenadores comecem a fazer uma pesquisa com os docentes e discentes, começando com um formulário parecido com o que foi feito com os discentes da Pós-graduação sobre os acessos remotos, entre os docentes sobre a possibilidade de atividades remotas. Porque haverá esse tipo de questionamento no formulário do CEPEG e também está sendo discutida uma resolução para permitir atividades remotas. Acabando a CDPX irá enviar um e-mail para os professores da Pós-graduação. Que está planejando reuniões com todos os setores do Campus separadamente para conversar sobre a situação atual mas também sobre as demandas da Direção. O tema atividade remota tem muito peso e receio, que o atraso para a vida dos alunos da Pós é mais impactante. No CEPEG há um consenso de que não haverá como adiar mas que o ponto positivo é de que há poucos alunos na Pós-graduação. Diz que enviará o formulário ainda hoje para Luisa, Mônica e Roberto; 8 - Juliany informa que irá enviar e-mail hoje sobre o PDP. Que os dados de 99 colegas que preencheram estão trabalhados para preenchimento do formulário que será enviado para a Reitoria e que teve o prazo ampliado para 01/06. Pede para os que não preencheram e os que queiram preencher novamente ou fazer alguma alteração; 9 - Juliany informa sobre a questão das frequências e uso dos códigos, que será pauta da reunião de terça-feira do Plenário de Decanos e Diretores. Que enviará um e-mail até a segunda-feira sobre isso; 10 - Roberto informa da publicação da Portaria de reconhecimento pelo MEC do cursos de Nanobiosistemas. Juliany diz que é uma vitória. Roberto agradece a todos do Campus pelo sucesso; Na sequência, Juliany solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas. Não houve manifestação. Em seguida, Juliany faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens. Juliany diz não haver Rotinas Acadêmicas e Carolina pede para tirar de pauta o



item 1 - Rotinas Acadêmicas. Juliany continua a leitura da pauta agora renumerada, 1 - Homologação da Proposta do Novo Calendário da CDPX; 2 - Representação Docente no CONSUNI; 3 - Atualização do site do Campus DC; 4 - Homologação do edital de seleção de discentes para o ProfiCiências; 5 - Homologação da comissão de seleção do ProfiCiências; 6 - Homologação de documentos Ad Referendum; 7 - Extensão de Afastamento Profa. Viviane 2 (Pedido de vistas na última CDPX); Janaína pede a inclusão do item de homologação da banca de promoção do professor Franklin Lima Marquezino de associado 4 para adjunto 1, Ricardo Cardoso Vieira da Biologia, Paulo Machado Torres da Biofísica, Mauro Pavão da Bioquímica e Márcio Alves Ferreira do Instituto de Biologia, que passa a ser o item 8. Daniele pergunta se é possível ter Rotinas Acadêmicas nesse período. A profa. Carol pede para retirar as Rotinas Acadêmicas das próximas pautas sendo incluída caso haja necessidade. Chama a atenção que com a retirada do item das rotinas acadêmicas, o item que a Janaína incluiu empurra os outros itens para cima. Mônica pergunta se o calendário acadêmico foi cancelado. Juliany responde que foi suspenso. Juliany comenta que foi informada que o CEG está muito preocupado com os alunos que estão no último semestre e tem 1 ou 2 disciplinas para se formar e que Carolina e Marcel estão fazendo esse levantamento e pede para Carolina falar sobre o assunto. Carolina complementa que começaram a fazer esse levantamento que deve ser solicitado pelo CEG nos próximos dias. Juliany leva os itens de pauta para votação, não havendo óbice, a pauta é aprovada. Juliany inicia a discussão dos itens: Quanto ao item 1 - Juliany apresentação o novo calendário e faz a exposição de motivos. Daniele sugeriu mudar a data da próxima CDPX para o dia 05/06/2020. O item foi aprovado; Quanto ao item 2 - Homologação da profa. Juliany e do professor Silas que em consulta aos docentes, foram escolhidos os representantes titular e suplente, respectivamente, no CONSUNI, em substituição ao professor Juan e ao professor Kléber. O item foi aprovado; Quanto ao item 3 - Foi apresentado após o item 8; Quanto ao item 4 - Foi aprovado com 1 abstenção; Quanto ao item 5 - A comissão é composta pelos seguintes membros, profas. Bianca Ortiz da Silva, Bianca Pizzorno Backx, Daniele Cavalcanti, Lilian Terezinha Costa, Mônica de Mesquita Lacerda, Teresa Cristina Calegari Silva, Natasha Midori Suguihiro e o professor Robson Roney Bernardo. O item foi aprovado com 2 abstenções; 6 - Após a projeção do documento referente ao item, o mesmo foi aprovado; Juliany pede para fazer um informe sobre o prof. Aislan de Biologia Celular, que montou um grupo de estudos no WhatsApp com quase 50 estudantes de Biologia Celular. Quanto ao item 7 - Foi aprovado; Quanto ao item 8 - O item foi aprovado com os membros citados acima quando da inclusão do item na pauta; Juliany informa que o Marcel ainda é o Coordenador do Curso de Biofísica e que estaria no Conselho como Diretor Acadêmico e Coordenador, que ficará na Coordenação da Biofísica até a



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

aprovação da reforma da Biofísica, e a Carolina como Vice-Diretora Acadêmica e Coordenadora de Pós do ProfBio que terminaria em julho mas que provavelmente será adiado. Então Marcel teria que votar como Coordenador a não ser que Vice-Coordenadora assumisse no lugar do Marcel no Conselho, que passaria a votar como Diretora Acadêmica. Daniele coloca que trata-se de um entendimento pacífico, o cargo maior prevalece, Marcel assume a cadeira no Conselho como Diretor Acadêmico e a sua suplente o lugar dele como Coordenador. O professor Marcus chama a atenção que o item 3 não foi votado passando a ser apresentado por último; O aluno Marcos diz que o site está desatualizado e queria propor que algo fosse feito quanto a isso. Juliany diz que não sabe se é um ponto de pauta a não ser que seja para uma moção. Que o anseio de atualização do site é o anseio da Direção. Diz que atualizações recentes foram feitas. Cecília fala das caixas de correio lotadas, senão haveria como colocar no site para enviar apenas o link por e-mail. Marcel diz que se faz importante uma conversa com o pessoal da TI e propõe um protocolo de limite do tamanho dos e-mails. Teresa diz que sua equipe está sempre solicitando atualizações no site. Daniele diz que a plataforma não é favorável e as desatualizações se devem a não existência de um setor especializado e que a Direção tem pensado na implantação do setor de comunicação e chama a atenção para eventos que são divulgados no site e enviados também por e-mail. Thiago, chefe do Setor de TI do Campus pede a palavra que é aprovada pelos Conselheiros. Explica que o site tem suas áreas para os diversos setores só que alguns setores foram pedindo subdomínios. Fala do sistema de chamados e que não vê demora no atendimento dos chamados abertos. Quanto aos arquivos, há limitações quanto a senhas de acesso. Que o Cloud foi bem sucedido no Numpex-Bio e pode ser estendido aos outros setores. Utiliza os servidores de Caxias. Também há um serviço de nuvem da TIC no fundão cujo o acesso pode ser solicitado. Diz que poderiam ser liberados usuários em cada setor para fazer as atualizações no site mas acha que poderia haver um setor pois precisa ter cuidado nas atualizações. Um setor cujas pessoas saibam de direitos autorais, design e informática. Janaína pergunta ao Thiago sobre os sites dos institutos da UFRJ que não sabe como não temos um site funcional como os outros sites. Thiago explica que alguns institutos pagam empresas por essas atualizações e que as nossas são feitas pelo JOOMLA, que então teriam que contratar uma empresa para fazer esse design mais elaborado. Marcel fala de sua experiência na hospedagem de um site no NCE que então não necessariamente haveria a necessidade de uma empresa mas de um voluntariado. Que vários institutos optaram por e-mails privados como o da GOOGLE mas tem dúvidas quanto a privacidade. Thiago diz que foi informado que documentos do governo federal devem transitar dentro de e-mails do governo federal, então que não estaria correto utilizar serviços privados e que não conseguiu liberação da TIC. Janaína



complementa que se a Biofísica conseguiu talvez consigamos também. Thiago diz que o contato está difícil para se conseguir isso. O professor Juan diz que há muitos anos atrás foi falar sobre essa questão com a Reitoria mas disseram que fizeram isso mas não fazem mais e que poderia se voltar a tentar com a nova Reitoria. Juliany diz que conversou com Biologia e que disseram que foi tranquilo com a TIC mas que tem custo e o Campus fez o que foi possível com a TIC e sem custo. E com a questão das plataformas remotas isso irá melhorar e que vai marcar uma reunião com o Setor de TI do Campus para uma conversa e montar o setor de comunicação que é uma das prioridades. O item foi retirado da pauta. Daniele sugere que o aluno Marcos recomende pontos que precisam ser atualizados no site. Marcos diz que vai redigir uma cartilha e depois conversar com o César para o esclarecimento de dúvidas. Juliany diz que planeja conversar com os CAs e pede para os alunos colocarem por escrito as dificuldades que eles tem e as demandas que precisam ser atendidas no site e que as respostas podem envolver diversos setores. Que a nova Direção já está atualiza no site mas que outras atualizações podem demorar um pouco mais e que uma força tarefa pode ser montada. Reforça para que o documento seja redigido. Marcel observa que os alunos utilizam o celular para acessar o site e se haveria um meio preferencial para obter informações. Marcos responde que é através das redes sociais. Juliany observa que as redes sociais não tem custo para os alunos. Fernando observa que o assunto acabou se desviando dos anseios dos alunos, que o visual do site é ruim mas pode ser melhorado com o que temos hoje. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Geral professora Juliany Cola Fernandes Rodrigues, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 16 horas e 12 minutos. Eu, César Silveira Samy, Secretário da Sessão, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 26 de junho de 2020, é assinada por mim \_\_\_\_\_ e pela Diretora Geral professora Juliany Cola Fernandes Rodrigues.

\_\_\_\_\_