



ATA DA 63ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 26 DE JUNHO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 05 MINUTOS, NO AUDITÓRIO VIRTUAL, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Prof<sup>a</sup>. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. Silas Pessini Rodrigues (Suplente da Diretora Geral), 3. Prof<sup>o</sup>. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 4. Técnica-Administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Suplente do Diretor Adjunto Administrativo). 5. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Biotecnologia), 6. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 7. Marisa Carvalho Suarez (Suplente do Coordenador do Curso de Graduação em Biofísica), 8. Profa. Bianca Ortiz da Silva (Suplente da Coordenadora de Pós-Graduação do ProfiCiências) 9. Prof<sup>a</sup>. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 10. Prof. Roberto Jakonmin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 11. Prof<sup>a</sup>. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora de Pós-Graduação do PROFBIO Nacional), 12. Prof<sup>a</sup>. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão), 13. Prof<sup>a</sup>. Maria Cecília Menks Ribeiro (Representante dos Professores Associados), 14. Prof<sup>a</sup>. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados), 15. Pedro Nothafft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 16. Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos), 17. Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação) e 18. Fátima Cristina dos Santos (Suplente dos Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos). Participou da sessão o seguinte conselheiro sem direito a voto: 1. Adriano Maurício de Almeida Côrtes (Suplente do Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia) e 2. Prof<sup>a</sup>. Janaína Fernandes (Suplente dos Representantes dos Professores Associados).

A DIRETORA GERAL dá início a sessão passando aos informes: 1 – A DIRETORA GERAL informou que as emendas parlamentares foram empenhadas. A do Deputado Federal Gutemberg Reis no valor de R\$ 1.000.000,00 e R\$ 388.000,00 do Deputado Federal Alessandro Molon. Foi empenhado para execução por convênio com a



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

Fundação COPPETEC; 2 – A DIRETORA GERAL informou que o Campus Duque de Caxias é uma UASG, unidade gestora e executora, apesar de ainda não estarmos ordenando despesas devido a trâmites legais como a portaria do ordenador de despesas e outros documentos que estão sendo providenciados pela Direção Administrativa. Que na reestruturação das UASGs, a PR-2 deixou de ser UASG transferindo a sua para o Campus Duque de Caxias. Foi um trabalho feito pelo PRÓ-REITOR EDUARDO RAUPP e aceito pelo Min. da Economia passando o Campus Duque de Caxias a ter independência para a execução de seu orçamento facilitando a nossa vida; 3 – A DIRETORA GERAL informou da queimada no último domingo cujo fogo se aproximou muito da estação de tratamento de esgoto (ETE), e que graças ao trabalho primoroso dos seguranças do Campus que chamaram o corpo de bombeiros chegando a tempo de apagar antes de atingir a ETE. Por sorte o Campus estava roçado; 4 – A DIRETORA GERAL informa que recebemos na última segunda-feira e quarta-feira, a visita da Prefeitura Universitária (PU) no Campus. Que começaram a fazer os reparos, que a grade na frente do Campus foi colocada no lugar mas vão volta pois nas próximas semanas pois há uma lista de materiais para comprar para que um tipo de pilar seja construído para que a grade se mantenha sustentável. Que será providenciada uma obra de conserto das grades do Campus que será providenciada pela Prefeitura Universitária e o EPLAM já está vendo o material necessário. Também resolveram o problema de vazamento de água do bloco B. Que irão fazer alguns reparos como troca de lâmpadas; 5 – A DIRETORA GERAL informa que nas últimas 2 semanas foram entregues os laboratórios de didáticos de química e o de biologia. Que esteve presente recebendo do CSS o laboratório de biologia junto com os técnicos e a Profa. Melissa responsável pelo laboratório didático. Os laboratórios ficaram muito bonitos dando orgulho de ver que estão em outro nível ao que estávamos acostumados. Que já estamos cotando a mudança dos laboratórios didáticos do Polo de Xerém para o Campus Duque de Caxias; 6 – O DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO informa ter 3 informas, a mensagem recebida no dia 22/06 da Secretaria da UFRJ de Coordenação Docente, a respeito da prorrogação de contrato dos professores substitutos indicando que os contratos estariam prorrogados automaticamente até o mês de outubro. A homologação edital do concurso 953/2019 para 1 vaga na matemática de 40H DE, comissão formada pelos Prof. Adriano Maurício de Almeida Côrtes, Denis Mota de Souza e de Jorge Alberto Borrego Morell. Outro informe é a homologação da inscrição dos candidatos para o concurso do mesmo edital que já foi enviado para as instâncias cabíveis da UFRJ; A DIRETOR GERAL diz não se tratar de informe e que terá que ser homologado e que precisa ser colocado como ponto de pauta na hora certa; 7 – A PROFA. TERESA informa sobre o Festival do Conhecimento, o maior da UFRJ, que tem uma programação bem livre não obrigatório



em que todas as categorias incluindo técnicos, discentes e docentes podem fazer propostas gravadas ou ao vivo, que irá durar 2 semanas de 14 à 24 de julho, que na reunião do Conselho na última segunda-feira, já haviam 838 ouvintes inscritos, 21 atividades gravadas e 9 ao vivo. Que as inscrições irão até o dia 30 de junho e no site há várias atividades que podem ser propostas desde vídeos de 5 min. até atividades mais elaboradas e a extensão pretende fazer uma roda de conversa para a qual alguns professores já estão sendo convidados para conversar nessa formato sobre atividades de extensão mostrando o impacto delas para a comunidade do Campus. A DIRETORA GERAL pede que a PROFA. TERESA informe depois a quantidade de atividades do Campus. A PROFA. LUISA KETSER comenta que o prazo para enviar a proposta é apertado e se não seria 13 de julho. A PROFA. TERESA responde que o evento é de 14 a 24 de julho. A PROFA. LUISA KETSER diz que então deve ter se enganado. A PROFA. TERESA diz que é um evento que está muito corrido e que informaram prazos muito curtos mesmo; A PROFA. CAROLINA diz que entrou no site e viu que o período de inscrição ia até 13 de julho. A PROFA. TERESA responde que deve ser como ouvinte. A PROFA. TERESA diz que o tem são as datas que informou. Como a dúvida permaneceu, A PROFA. TERESA diz que vai verificar; 8 – A DIRETORA GERAL pede para que o DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO fale sobre o Caxias é Live. O DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO diz que estamos na 4ª live indo para a 5ª live que temos mais 2 meses de eventos, que estão preparando-as de forma cuidadosa para terem vários convidados e serem dinâmicas pois tem funcionado e que o indicador é o engajamento nos comentários, não só de pessoas buscando o certificado mas de pessoas interessadas no tema. Que na primeira live foram 801 visualizações, na última 395 visualizações, que já temos quase 300 inscritos no canal, que são pessoas avisadas dos conteúdos novos. Que já é um indicador de que já está alcançando pessoas de fora da comunidade do Campus. Que foi expandido para um podcast, arquivo de áudio, sem que o expectador precise estar logado e com o Youtube em primeiro plano podendo o podcast ficar em segundo plano, alcançando ainda mais gente. A DIRETORA GERAL diz que a Teresa falou de inscrever a live no Festival do Conhecimento e pergunta para a Carol se já teve algumas inscritas. A PROFA. CAROLINA respondeu que foram inscritas as lives da PROFA. FABIANA e do PROF. LÚCIO, com a autorização dos mesmo, e que a PROFA. ANDREA inscreveu a dela como palestra e que a da PROFA. FABIANA foi inscrita como vídeo gravado. A PROFA. TERESA confirmou. A DIRETORA GERAL comenta que a live vai aumentar de proporção sendo muito bom para o Campus. A PROFA. TERESA lembra que o Campus também estará presente no Conhecendo a UFRJ com seus vídeos. O DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO comenta que devido ao controle de acessos do Youtube, temos hoje mais informação sobre que tipo de mecanismo as pessoas da



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

nossa comunidade utilizam para acessar a internet, celular, sistema operacional, mídia como o playstation, e que teremos mais informação em breve para poder fazer uma estatística; 9 – A DIRETORA GERAL pede para que a PROFA. TERESA informe sobre as lives do pré-vestibular social. A PROFA. TERESA informou que fizeram 1 única live e que a audiência foi bem baixa utilizando o Facebook, canal preferido pelos alunos, e tem uma próxima live programa talvez para a próxima quarta-feira. Que a comunicação com os alunos está um pouco difícil e que estão utilizando o formato do Descomplica. Que estão tentando estimular os participantes do projeto. O VICE-DIRETO GERAL pergunta quem ofereceu a plataforma. A PROFA. TERESA responde que o Descomplica é do governo Federal, que são bem acessíveis e que estão tendo aulas em conjunto com as aulas online do governo Estadual; 10 – A DIRETORA GERAL informa que o Campus está fazendo parte do GT Pós-Pandemia que é a representante do Campus. Que é organizado e coordenado pelo PRÓ-REITOR EDUARDO RAUPP que está pensando na estrutura de retomada das atividades desde remotas à presenciais; 11 – A VICE-DIRETORA ADJUNTA ADMINISTRATIVA pergunta se a DIRETORA GERAL vai informar sobre a reunião com as chefias. A DIRETORA GERAL informa que tivemos 2 reuniões esse semana com as chefias imediatas na quarta-feira e ontem com os docentes sobre a questão da frequência, plano de trabalho e lista de essencialidade. Que o tema foi bastante exaurido sendo a data limite para lançamento da frequência dia 9 de julho, segundo informado pela FÁTIMA, e até segunda-feira será enviado e-mail sobre a frequência, informando que a Direção continua com a mesma postura de deixar a cargo de cada um tomar a decisão final. Que com o e-mail e os documentos ficará bem claro e se ficar alguma dúvida podem ser esclarecidas se for preciso; A DIRETORA GERAL coloca em votação as atas da 61ª sessão do CDPX de 22 de maio de 2020 e da 62ª sessão do CDPX de 05 de junho de 2020, que foram previamente encaminhadas a todos os Conselheiros por e-mail. E que fez correções, que no caso do PROF. PEDRO estava como representante dos professores associados mas que é representante dos professores adjuntos. E na ata da 61ª sessão do CDPX, a PROFA. JANAÍNA aparece como suplente dos professores associados quando seria representante da PROFA. RAQUEL. A PROFA. CECÍLIA esclareceu que os titulares da categoria são ela e a PROFA. ANDREA e a PROFA. RAQUEL e a PROFA. JANAÍNA são suplentes. A VICE-DIRETORA ADJUNTA ADMINISTRATIVA concluiu então que este item na verdade foi registrado corretamente na ata citada. A DIRETORA GERAL informou que acrescentou na ata da 62ª sessão do CDPX a presença do VICE-DIRETOR com direito à voz apenas. A PROFA. MARISA diz que não é COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOFÍSICA e sim VICE-COORDENADORA. As atas foram aprovadas com 13 votos a favor e 2 abstenções. Na sequência, a DIRETORA GERAL solicita que se manifestem quanto ao



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

registro de ausências justificadas. Informa que A PROFA. BIANCA ORTIZ está como suplente da PROFA. MÔNICA como coordenadora de um dos nossos cursos de pós-graduação, pois a PROFA. MÔNICA está assistindo a um seminário na Escola Politécnica. Não havendo nenhuma outra manifestação. Em seguida, a Diretora Geral faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens. 1 - Criação da Comissão Permanente para Progressão Docente, 2 - Adoção de ensino remoto no Campus Duque de Caxias, segundo CEG, 3 - Troca da Coordenação do Laboratório Didático de Física; saída do PROF. CARSTEN ENDERLEIN como Coordenador e da PROFA. NATASHA MIDORI SUGUIHIRO como VICE-COORDENADORA sendo substituídos pelo PROF. LUIZ AUGUSTO OLIVEIRA como COORDENADOR ficando o PROF. CARSTEN como VICE-COORDENADOR. O DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO solicita a inclusão dos itens: 4 - Rotinas Acadêmicas, 5 - Homologação da comissão de organização do Concurso UFRJ EDITAL 953/2019 – MC - 2 Vagas Matemática – 40H (DE) - Campus Duque de Caxias - Biotecnologia - PROFESSORES ADRIANO MAURÍCIO DE ALMEIDA CÔRTEZ, DENIS MOTA DE SOUSA, JORGE ALBERTO BORREGO MORELL. 6 - Homologação da inscrição dos candidatos para Concurso UFRJ EDITAL 953/2019 - MC - Vaga Matemática – 40H (DE) - Campus Duque de Caxias - Biotecnologia; O PROF. FERNANDO lembra que o item rotinas acadêmicas é o primeiro a ser votado. A DIRETORA GERAL pede para que o item 2 seja discutido por último e avisa que terá que se ausentar passando a condução da sessão do CDPX para o VICE-DIRETOR GERAL pois irá para a reunião do GT Pós-pandemia da Reitoria. A pauta ficou então da seguinte forma: 1 - Rotinas Acadêmicas, 2 - Criação da Comissão Permanente para Progressão Docente, 3 - Troca da Coordenação do Laboratório Didático de Física; saída do PROF. CARSTEN ENDERLEIN como Coordenador e da PROFA. NATASHA MIDORI SUGUIHIRO como VICE-COORDENADORA sendo substituídos pelo PROF. LUIZ AUGUSTO OLIVEIRA como COORDENADOR ficando o PROF. CARSTEN como VICE-COORDENADOR. 4 - Homologação da comissão de organização do Concurso UFRJ EDITAL 953/2019 - MC - 2 Vagas Matemática - 40H (DE) - Campus Duque de Caxias - Biotecnologia - PROFESSORES ADRIANO MAURÍCIO DE ALMEIDA CÔRTEZ, DENIS MOTA DE SOUSA, JORGE ALBERTO BORREGO MORELL. 5 - Homologação da inscrição dos candidatos para Concurso UFRJ EDITAL 953/2019 - MC - Vaga Matemática - 40H (DE) - Campus Duque de Caxias - Biotecnologia, 6 - Adoção de ensino remoto no Campus Duque de Caxias, segundo CEG; A pauta com as alterações da ordem de votação foi aprovada. A DIRETORA GERAL inicia a discussão dos itens pelo item 2: Quanto ao item 2 – Após a apresentação do procedimento da tramitação do processo de progressão pela DIRETORA GERAL, a indicação de seus nomes, a PROFA. JANAÍNA FERNANDES, a PROFA. JOANNA MARIA TEIXEIRA DE AZEREDO RAMOS e o



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE  
CAXIAS**

PROF. VICTOR TULIO RIBEIRO DE RESENDE, e uma breve discussão sobre o assunto, o item foi aprovado com 15 votos a favor e 1 abstenção; Nesse momento o VICE-DIRETOR GERAL assume a condução da sessão do CDPX. Quanto ao item 3 - Após a fala do PROF. LUIZ AUGUSTO OLIVEIRA, o item foi aprovado; Quanto ao item 4 - O item foi aprovado; Quanto ao item 5 - O item foi aprovado; Quanto ao item 1 - O item foi aprovado; 6 - Após a apresentação do DIRETOR ADJUNTO ACADÊMICO ficou definido que o que seria votado é a possibilidade de adesão às aulas remotas, com direito de escolha, por parte dos discentes e dos docentes, de adotar ou não esse tipo de aula. Após debate sobre o assunto, o item foi aprovado;

Nada mais havendo a tratar, a DIRETORA GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 15 horas e 55 minutos. Eu, CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 17 de julho de 2020, é assinada por mim \_\_\_\_\_, pela DIRETORA GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES e o VICE-DIRETOR GERAL PROF. SILAS PESSINI RODRIGUES.

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_