



ATA DA 73ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 05 MINUTOS, NO AUDITÓRIO REMOTO, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, Nº 19.593, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J. **Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as):** 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora-geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnica administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Vice-Diretora Adjunta Administrativa), 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas: Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Vice-Coordenadora do Curso de Graduação em Biofísica), 7. Profa. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão), 8. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora de Pós-graduação Profissional em Ensino de Biologia), 9. Prof. Roberto Jakomin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 10. Profa. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 11. Profa. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados), 12. Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos), 13. Prof. Pedro Nothaft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 14. Antônio Pedro Paulo da Silva (Representante discente de Graduação e de Pós-Graduação), 15. Fátima Cristina dos Santos (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação), 16. Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). Participou da sessão o seguinte conselheiro sem direito a voto: 1. Silas Pessini Rodrigues (Vice-Diretor Geral). **Após a apresentação da equipe da PR2 e da Agência de Inovação, devido a sua duração prolongada, o Conselho decidiu adiar a 73ª Sessão Ordinária do CDPX, do dia 11 de dezembro de 2020 para o dia 18 de dezembro de 2020. A Diretora-geral coloca em votação a ata parcial e a ata integral da 72ª sessão do CDPX de 27 de novembro de 2020, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. Como não houve manifestação contrária, as atas foram aprovadas. A Diretora-geral dá início a sessão passando aos informes: 1 – A Diretora-geral dá as boas vindas ao novo professor do Campus, Raphael Valente da área de Imunologia; 2 – A Diretora-geral informa**



que o processo licitatório para construção da subestação de energia foi concluído e que a contratação deve acontecer nos próximos dias com início das obras para o início de 2021; Informa que a obra paliativa dos telhados começou essa semana; **3 – A Diretora-geral** informa sobre a frequência e o pagamento do auxílio transporte, adicional noturno e ocupacionais alvos de auditoria da CGU. Que selecionou de forma aleatória 2.650 servidores lotados e localizados 84 unidades alegando o pagamento indevido referentes à maio e junho de 2020 referentes às frequências de abril e maio de 2020, respectivamente. Que a frequência de abril foi assumida pela Reitoria e em maio foram passadas pelas Unidades no momento em que a Resolução 7 de 2020 do CONSUNI foi aprovada. No nosso Campus foram 66 servidores nessa lista de 2.650, que mandou os documentos para que todos ficassem cientes, foram sucessivas reuniões com a PR-4, Plenária e Decanos e Diretores, CSCE, do CAMPUS com o Sindicato, da Direção com os servidores. E que a PR-4 solicitou o preenchimento de uma planilha e que após essas conversas, e principalmente com o **Vice diretor-geral**, a decisão foi a de não preenchimento dessa tabela, que será enviado um Ofício sobre como o Campus e sua Diretora procederam nesse momento baseado na Resolução 7 de 2020, e outras leis como o RJU, a lei do estado de pandemia que permitia o uso de falta justificada. Não vai se alongar mas reforça a importância dos relatórios de atividades que devem ser preenchidos independentemente do tipo da frequência escolhido seguindo o modelo do Setor de Pessoal. Que os colegas informem quando precisarem ir ao Campus, não que serão proibidos ou impedidos, mas é porque a gente precisa saber quem está circulando no Campus. Foram adquiridos 95% dos materiais de biossegurança e EPI's para um possível trabalho híbrido no início de 2021. Que qualquer dúvida a Direção está à disposição de todos para esclarecimentos quanto a esse monitoramento da CGU com relação às frequências e que a resposta precisa ser dada até o dia 23. Que a Direção está do lado do servidor e do corpo social pois tomou a decisão no momento baseada na legislação. Que não está descartado que a CGU continue fiscalizando a nossa frequência solicitando mais dados de mais servidores; **4 – o Professor Marcel** dá as boas vindas aos novos professores, Raphael e Érika. Repete o aviso sobre o recesso de fim de ano que será do dia 24/12 ao dia 02/01/21. Importante esse pois o plano de ensino que está sendo preenchido vai ser baseado nessas datas também. Reforça que preencham o plano de ensino para sejam passados o quanto antes para os alunos. Temos 15 planos de ensino preenchidos dos 88. Avisa que o processo de solicitação da vaga de professor substituto emergencial para as disciplinas



de Biologia Vegetal já está preenchido no SEI aguardando documento da Decania do CSS para fazer o envio para o pedido para essa vaga aprovada após consulta no início da semana. Respondendo à dúvida surgida no último GT-COVID sobre o curso de Ciências Biológicas: Biofísica sobre como ficaria a situação de alunos em disciplinas de estágio supervisionado ou estágio avançada, disciplinas parecidas com as de iniciação de Biotecnológica do curso de Biotecnologia, e o NDE aprovou essa semana o seguinte: Que alunos concluintes e que já cursaram as disciplinas de estágio estando inscritos somente na última podem defender monografia em parte ou no todo na forma de revisão bibliográfica ou análise de metadados. Os alunos que estão cursando as disciplinas de estágio da primeira até a penúltima poderão apresentar relatório ao final da disciplina com o progresso da atividade de pesquisa realizada na forma remota ou ainda revisão bibliográfica e ou análise de metadados, em todos os casos é indispensável que o aluno tenha um orientador, sendo válido somente para o período de 2020.1 remoto. Continuando, avisa que novas disciplinas serão abertas no Campus, que a professora Érika, recém contratada, está estruturando a disciplina de isimologia, optativo de escolha restrita. Lembrando que a professora Érika é da área de química do Campus. Novas turmas foram abertas com a entrada da professora substituto Kelly de Química. Assim temos um conjunto maior de turmas na área de Química podendo atender melhor os alunos; 5 – A Vice-diretora administrativa Daniele faz uma moção de agradecimento em nome da Direção administrativa agradecendo à Direção Geral e a Comissão de Biossegurança por toda a mobilização feita nesse tempo tão difícil que nós enfrentamos e com muito competência isso tudo foi muito bem conduzido. Sabe que a Direção Administrativa faz parte do processo mas que se não fosse esse apoio tão efetivo não avançaríamos. Então é uma moção de agradecimento por ser a última CDPX do ano. Agradece também a Direção Acadêmica que de forma competente conduziu esse processo e nosso Campus não ficou para trás. Muito bacana e é importante registrar essa moção de agradecimento à essas frentes que não deixaram que nesse tempo tão duro ficássemos desamparados. Obrigada! **A Diretora-geral solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas.** Que são, das profas. Mônica e Bianca Ortiz, que estão dando aula no Proficiências. **A Diretora-geral fez a leitura da pauta, a mesma da semana passada, com exclusão/ inclusão de itens. Foi excluído o item 1 - apresentação da equipe da PR2 e da Agência de Inovação, por ter sido realizado na semana anterior;** Os itens passaram a ter a seguinte numeração durante a leitura: **Item 1 – Rotinas Acadêmicas;**



Item 2 – Aprovação do Calendário das CDPXs do ano de 2021; **Item 3** – Homologação da avaliação dos relatórios de progressão dos profs. Gisele Amorim, Lucio Ayres Caldas e Pedro Romano; **Item 4** – Aprovação de banca de avaliação do pedido de progressão de Adj. 1 para Adj. 2 dos profs. Teresa Calegari e Luiz Gustavo Feijó; **Item 5** – Substituição do prof. Herbert Leonel de Matos Guedes na comissão interna da CPA do Campus; **Item 6** – Homologação do resultado Edital PMBqBM 02/2020 - Candidatos Aprovados no Mestrado (ordem classificatória): 1. Rayane Gonçalves Pereira da Silva; 2. Marcos Eduardo Braga Pacheco; 3. Isabel Oliveira da Paixão; 4. Thayná Martins Macario; 5. Thamires Ponte de Sousa; 6. Vitor Fernando Severino Valverde Candidatos Aprovados no Doutorado (ordem classificatória): 1. Grazielle Silva Paz; 2. Matheus Alves de Moura; **Item 7** – Homologação do resultado da seleção de discentes PPG em Nanobiosistemas - Candidata aprovada no Doutorado: Aline Silva da Costa; Candidatos aprovados no Mestrado: Beatriz Degow Curvello, Fábio Silva Rogerio , Carlos Andrés Atencia Piñeres , Adriano Suisso Lourenço, Keren Natalia Giraldo Cervantes; **A Diretora-geral incluiu o item 8 - Homologação do pedido emergencial de professor substituto na área de Biologia Vegetal. A pauta modificada foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. A Diretora-geral inicia a discussão dos itens: Quanto ao item 1**, após a leitura feita e considerações feitas pelos prof. Marcel, prof. Marcus e prof. Fernando, foi aprovado por unanimidade; **Quanto ao item 2**, foi sugerido por Daniele e pelo prof. Fernando, foi alteração a data da Sessão do dia 12/02/21 para o dia 05/02/21, **aprovado por unanimidade; Quanto ao item 3, a profa. Gisele Amorim teve notas 155, 140 e 121, o prof. Lucio Ayres Caldes teve 149, 148 e 110 e o prof. Pedro Romano teve 181, 178 e 167, todas essas progressões de Adjunto A1 para A2 foram aprovadas**, o item foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 4**, também de adjunto A1 para A2, a banca composta pelos professores Andrea Cláudia Freitas Ferreira, Francisco José Pereira Lopes, Susana Frases Carvajal do IBCCF e o suplente externo Edson Luiz Santana Carvalho e o suplente interno Juan Martin Goicoecheia, o item foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 5**, A profa. Bianca Pizzorno passa a ser membro titular e a profa. Marisa Carvalho Suarez suplente, foi aprovado com 1 abstenção; **Quanto ao item 6**, foi aprovado por unanimidade; **Quanto ao item 7**, foi aprovado com 1 abstenção; **Quanto ao item 8**, foi aprovado por unanimidade. **A Diretora-geral** aproveita a última Sessão do Conselho do ano para agradecer o Conselho, **a Direção Acadêmica e Direção Administrativa** que tiveram os principais papéis na condução do Campus em 2021. Com a implantação do PLE, plataforma Moodle com atuação da TI, implementação da Unidade Gestora Executora, execução do orçamentária e financeira. Não esquecendo dos **Coordenadores de Graduação e Pós-graduação**, agradecendo pelo empenho em fazer os processos seletivos remotamente. Pede



UFRJ
faz 100
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE
CAXIAS

desculpas por não ter se reunido mais. Que sabe que o alinhamento foi importante para que 2020 pudesse ocorrer e continue em 2021 com excelência dando exemplo à Universidade como um todo. Agradece também a **Coordenação de Extensão** que conseguiu mantê-la viva e ampliar as nossas ações. Agradece a **todos os docentes** que aderiram ao PLE quase 100%. A **todo o corpo técnico** que atendeu a todas as horas do dia, apesar de evitar, que em vários momentos teve um apoio muito grande para levar os processos de progressão até o final. **À CODESA e a Biblioteca**. Nossa **Comissão de Biossegurança, ao GT-COVID 19** que representa todas as áreas do Campus. A **Comissão de Infraestrutura e Projetos institucionais** que trabalhou arduamente. A CIP esteve junto da Direção muita intensamente com reuniões frequentes. Agradecer ao **EPLAM** que mesmo se adaptando teve um papel importantíssimo. Apesar de tudo tivemos um dos melhores anos do Campus devido a sua união. Que no fim da pandemia faremos uma comemoração. Que fala em nome dos 7 servidores que estiveram alinhados durante esse ano agradece por terem sido acolhidos como Diretores em meio a pandemia. Nada mais havendo a tratar, a **DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES**, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 15 horas e 34 minutos. Eu, **CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO**, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 05 de fevereiro de 2020, é assinada por mim e pela **DIRETORA-GERAL**.

Cézar Silveira Samy
SIAPE 1868974

Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues
Diretora Geral do Campus Duque de Caxias
SIAPE 1725455