



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE  
CAXIAS

ATA DA 88ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA-GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 24 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS xx HORAS E xx MINUTOS, NO AUDITÓRIO REMOTO, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, Nº 19.593, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

**Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as):** 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. A técnica-administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Vice-Diretora Adjunta Administrativa), 3. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 4. Profa. Ana Paula Santos da Silva de Oliveira (Coordenadora de Extensão), 5. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Suplente do Coordenador de Graduação em Biofísica), 6. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador de Graduação em Nanotecnologia), 7. Profa. Teresa Cristina Calegari Silva (Suplente do Coordenador de Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 8. Prof. Luiz Gustavo Feijó Dubois (Coordenador de Graduação em Ciências Biológicas: Biotecnologia), 9. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora do Profibio), 10. Profa. Mônica de Mesquita Lacerda (Coordenadora do Proficiências), 11. Profa. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados), 12. Prof. Raphael do Carmo Valente (Representante dos Professores Adjuntos), 13. Profa. Érika Cristina Gonçalves Aguiaras (Representante dos Professores Adjuntos), 14. Prof. Francisco José Pereira Lopes (Suplente da Coordenadora de Pós-graduação em Nanobiosistemas) e 15. Marcos Antônio Carneiro Martins (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). **Participaram da Sessão sem direito à voto:** 1. Prof. Denis Mota de Souza (Vice-Coordenador de Graduação em Ciências Biológicas: Biotecnologia) e 2. Prof. Silas Pessini Rodrigues (Vice-Diretor Geral);

**A Diretora-geral colocou em votação a ata da 87ª sessão do CDPX de 24 de setembro de 2021, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. A ata foi aprovada com 2 abstenções.**

**A Diretora-geral** passa aos informes: **1 – A Diretora-adjunta Administrativa** informou que no final de semana o Campus vai receber a prova do Banco do Brasil. E que no mês de novembro teremos as provas do ENAD e do ENEM. Que esses eventos serão sem custo para o Campus, inclusive com relação à limpeza. Também, que o fornecimento de água está sendo normalizado hoje



com a chegada de mais carros pipa. Foi identificado um problema na cisterna, que terá que ser resolvido nos próximos meses, mas que está sendo usada apenas como passagem para encher o castelo. E que será enviado e-mail avisando da normalização. **2 - A Diretora-geral** informou que essa semana foram feitas importantes intervenções no castelo, mas que ao fazer isso, foram identificados problemas na cisterna. Que a prefeitura está fazendo reparo no nosso telhado, que a intervenção que fizemos não foi suficiente, e que na última chuva com muito vento, voltamos a ter vazamento no bloco A, que é o mais complicado e bloco C menos problemático. A prefeitura trocou os banners e a placa e também pintou o pórtico. Que pediu ao engenheiro da prefeitura que olhasse o castelo e foi identificada uma corrosão na base do castelo. Como foi tudo esvaziado, na hora de encher apareceram outros vazamentos, que estavam encobertos por um vazamento maior. Achava-se que eram as torneiras, foram todas trocadas por acionamento manual. Alguns pequenos furos na cisterna a prefeitura já entrevistou, mas tem um problema de permeabilização, para isso a prefeitura não tem recurso. Recebemos um recurso para trocar os banheiros do bloco C e o piso da sala em que morreu um animal, e não vamos mais poder fazer, provavelmente a decisão será consertar o castelo. **3 - A profa. Mônica** informou sobre o processo seletivo do Proficiências, com 18 classificados, com 5 a mais aprovados. 14 são livre concorrência, e 4 de cotas raciais, indígenas e pessoas com deficiências. O resultado está saindo hoje com a publicação na página do Campus. As aulas começam na 2ª semana de outubro. **4 – A profa. Ana Paula** lembra que entre os dias 5 e 7 de outubro será realizada a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que esse ano estará separada da SIAC. E que será um evento totalmente remoto, no canal da extensão com atividades que precisam ou não de inscrição. A plataforma para inscrições será a Even 3. Serão disparado convites para as escolas da região para todos os interessados possam se inscrever, para receber certificado. Nosso corpo social também pode se inscrever para acompanhar as oficinas, mini-cursos, mesas redondas e podcasts. E quem acompanhar as atividades ao vivo pode receber um certificado de ouvinte e o membros de equipe creditam horas de extensão. Que todos possam acompanhar as atividades. O Campus terá pelo menos 2 atividades, uma da Luisa e outra minha. **5 – Marcos Torres 6 – A Diretora-geral** informou sobre o Plano de Retorno. Essa semana recebemos um infográfico produzido pela nossa CPA (Comissão Própria de Avaliação), referente ao relatório de 2020, um documento em conjunto com a CPA central, recebemos também o novo formulário referente ao ano de 2021, e com isso



passámos a contar o relógio do novo relatório da CAP referente à 2021. Temos um prazo até 15/12/2021, 3 meses, para enviar o relatório. Fiz um convite ao prof. Sérgio Machado que é o coordenador geral da CPA, para vir falar conosco, provavelmente na próxima CDPX daqui à 2 semanas, para falar do relatório da CPA e da importância como instrumento de gestão, e a importância de trabalharmos a cultura da auto-avaliação. Essa semana na plenária de decânos e diretores, a CPA foi um ponto de pauta trazido pela gestão. **A comissão** é formada pela profa. Bianca e a profa. Marisa, o André, a Bianca Couto, e pelo Marcos e o Antônio. **A profa. Marisa** disse que esse ano será mais simples, e ia sugerir que preenchêssemos só o da unidade, que foi levado isso à discussão porque acabava ficando documento repetido, e o prof. Sérgio Machado disse para preenchermos somente 1 documento. Então esse ano não vai precisar a unidade preencher e a Direção preencherem. Como utilizar essas informações também está sendo discutido na CPA. Como transformar em um instrumento de gestão. **A Diretora-geral** disse que foi bom colocar isso porque no ano passado fizemos 2 documentos, nem foi tão ruim porque aproveitamos os espaços para descrever um pouco mais e a nossa CPA fez um trabalho bem legal. Inclusive vou mandar esse documento que a nossa CPA fez e as palavras do prof. Sérgio elogiando o Campus, que vem fazendo bonito já há muito tempo, enquanto muitas unidades nem sequer entregam, mas no ano passado a adesão foi quase 100%, apenas 1 decania não entregou. Mas sempre fomos muito corretos e fomos bastante elogiados. Continuando os informes, a **Diretora-geral** disse que essa semana empenhamos uma emenda que ganhamos no ano passado, do deputado Paulo Ganime, no valor de 500 mil reais, para construção do nosso estacionamento solar, cujo o empenho foi para a Fundação COPPETEC, através de convênio cuja a minuta passou pelo Conselho, assinado no ano passado e que se encontra vigente, e em breve vamos começar a trabalhar na execução. E a outra notícia é que acabou de sair a empresa que vai fazer o projeto executivo, da reforma, finalização, enfim, a reforma dos blocos D e E, para receber os laboratórios de pesquisa, Numpex-Bio, Numpex-Nano, então nossa expectativa é terminar 2021 com o início das obras do bloco D e do bloco E. Estamos concorrendo à novas emendas e solicitando mais recursos complementares, estamos concorrendo à mais uma emenda do deputado Ganime, na quarta-feira vamos fazer uma apresentação do projeto do Campus, e ainda hoje vamos submeter mais um pedido de emenda parlamentar para o deputado Assandro Molon, recursos que estão sendo pedidos, por enquanto, para os blocos D e E. A gente precisa fechar o quantitativo para iniciar e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

finalizar os prédios. Em relação ao retorno, tem uma data mas ainda não fechada, que foi ponto de pauta também na Plenária de Decânos e Diretores dessa semana, eu estou chamando esse plano de retorno de gradual, híbrido e presencial, então porque não vai ser tudo ao mesmo tempo, vai ser muito analisado, tem um freio de mão puxado quando se trata de retorno presencial, e tem mesmo, apesar de termos visões diferentes na Universidade, tem gente que acha que temos que voltar pra já, tem gente que acha que não, a própria reitora está muito cabreira com relação à isso. Tem algumas datas mas não foi oficializado. E nós da Direção temos conversado muito sobre isso, ontem passamos a tarde inteira conversando sobre isso em reunião, em princípio temos que entregar um plano de retorno até o dia 15/10, e já estão todos trabalhando para isso, a Comissão de Biossegurança, está fazendo um trabalho agora. A UFRJ criou um app, o Espaço Seguro, nós junto com o CCMN, desde de 2 semanas atrás, estamos testando esse app, e já com esse teste, estamos mapeando cada espaço do Campus. Então, a Comissão de Biossegurança, a Direção Geral e a Direção Administrativa estão fazendo análises e levantamentos, e o tempo todo fazendo consertos. Acreditamos que com esses consertos teremos o castelo todo cheio com 160 mil litros de água da CEDAE e comprados. O que tem que ser dito é que vai ser gradual, as datas por hora são 16/11, que é o início de 2021.2 e 2022.1, quando eu digo gradual, provavelmente começa com os servidores, não é todo mundo, é gradual, com todas as certificações, cuidados e planejamento total. Depois aulas práticas, e só em 2022, que seriam as aulas teóricas presenciais. O bandeirão é um complicador, no nosso caso ainda mais, nosso consumo de alimentos é pequeno, e a licitação tende a dar deserta porque nenhuma empresa tem interesse, o Evandro já está em conversas sobre, por exemplo, a possibilidade de quentinhas. Ontem tivemos informação de que a sede está discutindo o bandeirão, e a alimentação está no radar. Mas é um dificultador porque a ideia é que a gente volte mas sem alimentação local para diminuir o risco de infecção, o transporte também está sendo visto. Fiquem tranquilos, que não será açodado, não vai ser da noite para o dia, vai ser extremamente cuidadoso, seguindo todas as normas de biossegurança, tem o app que vai dizer quantas pessoas cabem em cada área, essa conversa de retorno vem desde agosto. Vou enviar a versão 1.4 do plano de contingenciamento da UFRJ, e vai sair uma nova versão do documento do retorno de aulas práticas. O CEG vai discutir também, que provavelmente vai aprovar uma resolução pro retorno das atividades práticas. Algumas unidades tem retornado com as aulas práticas, mas esses retornos são excepcionais e precisam de uma autorização



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE**  
**CAXIAS**

do CEG, mas o andamento é de que a partir de novembro, a excepcionalidade será o não retorno. Hoje o CEPG discutiu o retorno da pós-graduação mas infelizmente não pude estar presente mas vou assistir no fim de semana. Já vi que foi uma reunião difícil pois a angústia e o medo é gigantesco entre todos. O que CEPG poderá fazer, é modificar a resolução que interrompia a contagem dos cursos de mestrado e doutorado, mas essa modificação é para daqui a sessenta dias. É para gente começar a se organizar para esse retorno gradual. Então Marcos, ainda não marcamos uma reunião com todos mas estamos conversando internamente, na reunião do nosso Fórum falamos bastante sobre isso. Porque não adianta convocar uma reunião e jogar um monte de informação que eu mesma não confirmo porque ainda não está confirmado. A gestão central está trabalhando um documento do plano de retorno gradual híbrido, porque não é para passar o dia inteiro na Universidade, teremos que nos organizar para ser uma espécie de revezamento, de trabalho em turno presencial e o restante remoto. Esse documento está sendo elaborado desde agosto devido a sua dificuldade. Fiquem com isso na cabeça, saibam que estamos discutindo, e que em breve é possível que a gente convide para reuniões. Esse assunto será discutido exaustivamente com todos e o meu cuidado é para não gerar insegurança. Podem ter certeza que se a gente voltar será com garantias e com segurança, dentro do que pode ser garantido. Teremos que voltar sabendo que pode acontecer uma infecção sim, mas temos que saber que se acontecer, somos obrigados à rastrear todo mundo. Continua valendo o que foi dito no início da pandemia, todos que precisarem ir ao Campus precisam avisar por conta da necessidade de rastreamento. A gente não tido nenhuma infecção no Campus. O Numpex-Bio está trabalhando desde fevereiro e não tivemos nenhuma infecção. O movimento no Campus tem aumentado por conta das obras, e o Numpex-Nano foi literalmente inaugurado, vou mandar fotos para todos. Vários setores tem ido, eu mesma fui praticamente todos os dias nos últimos 2 meses. A Comissão de Biossegurança tem avisado a todos que vão dos protocolos de segurança. E mesmo com esse aumento, não tivemos infecções no Campus. O único episódio que pode ter acontecido lá, foi em novembro/20 quando eu tive e outros membros do Campus tiveram Covid. Por hora, nosso ambiente está totalmente sob controle apesar de estarmos com obras grandes. Essa semana chegaram os transformadores da subestação elétrica. Ontem assinamos o documento do aumento de carga com a Enel, as 2 coisas estão andando juntas. Estamos correndo atrás da instalação dos aparelhos de ar condicionado. E temos que resolver a questão da ligação dos laboratórios



didáticos na subestação. Estamos discutindo o retorno Marcos, não será imediato. A questão da moradia dos alunos, que foram embora na pandemia, também está sendo levada em consideração. O que eu posso garantir é que no Campus tudo será excessivamente transparente e o mais antecipadamente possível. Por exemplo, chegou a informação de que em princípio teremos que apresentar o plano de retorno até o dia 15/10, mas pode ser que a reitoria mude, chegue a conclusão de que precisa dar mais 1 semana. Mas já estamos fazendo essa organização que está sendo muito criteriosa e cuidadosa. **7 – A Diretora-adjunta Administrativa** informou sobre o AVADES, que é o sistema de avaliação dos servidores técnicos, está encerrando no dia 30/09, então não deixem, por favor, de fazer avaliações e os chefes não deixem de fazer a avaliação de suas equipes, e também de acompanhar se todos da equipe fizeram. Caso contrário, o trabalho será muito maior, vai ser preciso que o servidor e sua chefia entrem com recurso. Não deixem para última hora, e a Paula, do setor de pessoal, e eu, estamos à disposição para o que for preciso. A gente acompanha, avançou mas ainda faltam algumas pessoas.

**A Diretora-geral solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas.** Não houve ausência justificada.

**A Diretora-geral fez a leitura da pauta, com exclusão/inclusão de itens.**  
**Item 1** – Homologação das Normas para Pesquisa Eleitoral para Indicação de Diretor Geral do Campus e Substituto Eventual; **Item 2** - Aprovação de convênio com o Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro para a prestação de serviços comunitários e penas alternativas no Campus (Retirado); **Item 3** – Rotinas Acadêmicas; **Item 4** - Aprovação da Resolução CDXX 02/2021- Normas complementares à Resolução CEG 15/71 para regulamentação de critérios de aprovação e segunda chamada nas disciplinas ministradas no Campus UFRJ - Duque de Caxias; **Item 5** - Homologação do nome da profa. Luiza Andrea Ketzer como nova representante do Campus no CEPG (Conselho de Ensino para Graduados); **Item 6** - Aprovação das Comissões de Avaliação para Progressão Docente dos professores Karim Dahmouche e Jorge Alberto Borrego Morell; e para Estágio Probatório de Andrea Claudia Freitas Ferreira e Kleber Luiz de Araújo e Souza; **Item 7** - Homologação do relatório de Avaliação para Progressão de Adjunto A1 para Adjunto A2 do prof. Leonardo Maciel de Oliveira Pinto A pauta modificada foi aprovada; **Item 8** - Parecer da extensão sobre nova ação submetida. **A pauta modificada foi aprovada por unanimidade.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE  
CAXIAS

**A Diretora-geral** iniciou a discussão dos itens: **Quanto ao item 1**, foi pedido vista pela profa. Marisa; **Quanto ao item 2**, foi retirado de pauta; **Foi votada e aprovada a prorrogação da Sessão por 1 hora**; **Quanto ao item 3**, não houve rotinas acadêmicas; **Quanto ao item 4**, foi pedido vista pelo prof. Marcel; **Quanto ao item 5**, foi aprovado por unanimidade; **Quanto ao item 6**, Aprovação das Comissões de Avaliação para Progressão Docente dos professores **Karim Dahmouche** Membros Titulares: LILIAN TEREZINHA COSTA (Profa. Associada 1 do Campus UFRJ-Caxias; SIAPE: 1725509); FRANCISCO JOSE PEREIRA LOPES (Prof. Associado 2 do Campus UFRJ-Caxias; SIAPE 2727510); Prof. EDISON LUIS SANTANA CARVALHO (prof. Associado do Campus Macaé, SIAPE 1212262). Suplente interno: Prof. FRANKLIN DE LIMA MARQUEZINO (prof. Associada do Campus Duque de Caxias, SIAPE 1859709); Suplente externo: Profa. SUSANA FRASES CARVAJAL (profa. associada 2 do IBCCF, SIAPE 1863886) e **Jorge Alberto Borrego Morell** Membros Titulares: Prof. FRANKLIN DE LIMA MARQUEZINO (Prof. Associado do Campus Duque de Caxias, SIAPE 1859709); Prof. JUAN MARTIN OTALORA GOICOCHEA (Prof. Associado do Campus UFRJ-Caxias; SIAPE 1759723); Profa. NELILMA CORREIA ROMEIRO (profa. Associada do Campus Macaé; SIAPE: 2567953). Suplente interno: Prof. LILIAN TEREZINHA COSTA (Profa. Associada 1 do Campus UFRJ-Caxias; SIAPE 1725509); Suplente externo: Profa. SUSANA FRASES CARVAJAL (profa. associada 2 do IBCCF, SIAPE 1863886); e para Estágio Probatório de **Andrea Claudia Freitas Ferreira e Kleber Luiz de Araújo e Souza** Membros Titulares: Profa. MARISA CARVALHO SUAREZ (Profa. Associada 1 do Campus UFRJ-Caxias, SIAPE 2702405); Profa. LEANDRA SANTOS BAPTISTA (profa. Associada do Campus Duque de Caxias; SIAPE 1736876); Prof. Fábio Francisco de Araújo (Prof. Adjunto do Instituto de Nutrição, SIAPE 1596876). Suplente interno: Profa. LUISA ANDREA KETZER (profa. Associada do Campus Duque de Caxias, SIAPE 1852440); Suplente externo: Profa. Susana Frases Carvajal (profa. associada 2 do IBCCF, SIAPE 1863886) , foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 7**, obteve notas 170, 153 e 153, foi aprovado por unanimidade; e **Quanto ao item 8**, após a apresentação do parecer referente ao “**I Seminário de Extensão Universitária UFRJ Campus Duque de Caxias – Criando Pontes entre a Universidade e a Baixada Fluminense**”, foi aprovado com 1 abstenção.

Nada mais havendo a tratar, a profa e **DIRETORA-GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES**, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às xx horas e xx minutos. Eu, **CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO**,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE  
CAXIAS**

para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 08 de outubro de 2021, é assinada por mim e pela Diretora-geral.

Cézar Silveira Samy  
SIAPE 1868974

---

Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues  
Diretora-geral do Campus Duque de Caxias  
SIAPE 1725455