



**ATA DA XXXVI REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO PROVISÓRIO DO CAMPUS UFRJ – XERÉM, REALIZADA NO DIA 27 DE FEVEREIRO DE 2015.**

1 Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, às nove horas e  
2 trinta minutos, teve início a XXXVI Reunião Ordinária do Colegiado Provisório  
3 do Campus UFRJ – Xerém, presidida pela Professora Dra. Raquel Moraes  
4 Soares, com a presença dos demais membros do Colegiado, conforme lista em  
5 Anexo. Após os Informes, que constam no Anexo I, foram incluídos os itens 05,  
6 06 e 07 e dada sequência à reunião. **Item 1 – Critérios e Pontuações para**  
7 **Avaliação de Desempenho Docente do Campus UFRJ – Xerém:**  
8 Homologado; **Item 2 – Deliberação sobre Homenagem Póstuma ao Ex-**  
9 **Diretor Prof. Geraldo Antônio Guerrera Cidade:** Foi sugerida pelo Professor  
10 Paulo Vaccari Caccavo a atribuição do nome do Ex-Diretor ao Campus UFRJ –  
11 Xerém, e a pedido da Diretora Pró Tempore foi adiada a decisão para próxima  
12 reunião a fim de realizar consulta à comunidade; **Item 3 – Deliberação sobre**  
13 **época de Defesas de Monografia:** Foi decidido pela manutenção do  
14 Calendário do CEG; **Item 4 – Rotinas de Secretaria Acadêmica (AGF's e**  
15 **outras):** Homologado conforme Anexo; **Item 5 – Parecer da COAA sobre**  
16 **pedido de inclusão de disciplinas no Curso de Ciências Biológicas,**  
17 **modalidade Biotecnologia:** Homologado conforme Parecer da COAA em  
18 Anexo. As disciplinas serão oferecidas pela escola de química e ministradas  
19 durante o período de Férias. **Item 6 – Moção de louvor:** “O Colegiado  
20 Provisório do Campus UFRJ-Xerém considera a contribuição da Comissão de  
21 elaboração dos Critérios e Pontuações para Avaliação de Desempenho  
22 Docente do Campus UFRJ-Xerém, composta pelos Professores Andrea  
23 Cláudia Freitas Ferreira, Gisele Cardoso de Amorim, Karim Dahmouche, Luiz  
24 Augusto Sousa Oliveira, Mariela Alzamora Camarena, Marisa Carvalho Suarez  
25 e Huy Hoang Nguyen como relevante ao processo de avaliação docente do  
26 campus de Xerém” – aprovada por unanimidade; **Item 7 – Homologação de**  
27 **Progressão Horizontal de Rodrigo Figueiredo Tinoco de Adjunto II para III:**  
28 Homologado. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e  
29 quarenta minutos, e esta Ata foi lavrada por mim, Gisele Cardoso Amorim e  
30 assinada pela Professora Dra. Raquel Moraes Soares, Diretora Geral Pró-  
31 Tempore do Campus UFRJ - Xerém que a presidiu.

Professora Dra. Raquel Moraes Soares  
Diretora Geral Pro-Tempore do Campus UFRJ – Xerém



## ANEXO I

### INFORMES

- 32 1. Professora Raquel Soares explicou os problemas que impedem o início das aulas de  
33 acordo com o calendário: geradores para gerar energia para todas as salas de aula  
34 (principal problema), ausência de porteiros para controle das salas de aula e  
35 organização dos ônibus, paralisação dos funcionários da limpeza.
- 36 2. Campus de Santa Cruz da Serra: No início de janeiro o novo campus foi transferido  
37 para a UFRJ, incluindo a responsabilidade sobre segurança e limpeza. Ênio  
38 Kaipffert Sub Prefeito Universitário está providenciando água e luz para que os  
39 seguranças possam trabalhar no local. O documento assinado pela prefeitura de  
40 Caxias não é suficiente para a procuradoria da UFRJ para que as obras necessárias  
41 no local sejam iniciadas. O processo para obtenção do documento necessário está  
42 em andamento. Raquel terá uma reunião com o reitor no próximo dia 4 e terá mais  
43 notícias em seguida. Os atuais cortes de orçamento, certamente a UFRJ não terá  
44 verba para as grandes obras necessárias para a mudança para o novo campus. O que  
45 será feito agora serão pequenos cuidados, como capinar, limpar etc. A CONCERT se  
46 ocupará da obra de acesso pela estrada. Professora Carolina Braga perguntou sobre  
47 a previsão de tempo que ainda podemos continuar no atual campus. A conta inicial  
48 prevê 2016, mas alguns acreditam que não será possível, pelo crescente número de  
49 alunos. Existe a possibilidade de não podermos abrir entrada de alunos a partir de  
50 2016. Precisamos deixar clara esta situação para os atuais candidatos à reitoria. O  
51 espaço é dividido com o time de futebol do Caxias, que vem ocupando e utilizando  
52 cada vez mais o espaço, o que piora a situação de espaço do campus.
- 53 3. O microscópio eletrônico chegou ao Brasil.
- 54 4. Quanto às obras de novos contêineres, a NHJ está iniciando a instalação do  
55 biotério.
- 56 5. Professora Raquel Soares insistiu que o maior problema ainda é a falta de energia  
57 para funcionar plenamente.
- 58 6. Os alunos solicitaram uma sala para o Diretório Acadêmico, através de sua  
59 representante.
- 60 7. Professora Raquel Soares informou que o uso de uma sala de aula como copa é  
61 temporário. A antiga copa está sendo reformada para a instalação do microscópio  
62 eletrônico. Possibilidade de as duas salas de almoxarifado serem utilizadas como  
63 almoxarifado e limpeza, ou a nova copa ser na atual sala da CODESA, que  
64 retornaria para a antiga localização.
- 65 8. Desde o fim do ano a SUPERTIC está para fazer um processo (instalação)  
66 denominado "fusão". O aparelho necessário será emprestado pela TIC de uma  
67 empresa que está atrasando o processo. Provavelmente será resolvido na próxima  
68 semana. Após esta mudança, a volta da sala da CODESA para a antiga localização  
69 poderá ser efetivada.
- 70 9. Professor Robson Roney esclareceu que não existem salas disponíveis para  
71 atividades extras, todas as salas estão ocupadas e ainda, algumas turmas  
72 ultrapassam a capacidade das salas disponíveis.
- 73 10. Quanto às Normas Provisórias do Campus, foi informado pela Professora Raquel  
74 Soares que ainda não foram aprovadas pelo Reitor, pois ele revisou as normas



- 75 antigas e não as aprovadas recentemente. Professor Robson Roney falou  
76 pessoalmente com o Reitor para conseguir a aprovação das novas normas  
77 provisórias, que se comprometeu a fazê-lo, mas ainda não enviou resposta. Só após  
78 esta aprovação será possível retomar as normas eleitorais e então retomarmos a  
79 questão da eleição. Professora Marisa Suarez informou que já existe um movimento  
80 para composição de uma chapa entre alguns professores.
- 81 11. Professora Daniela Uziel mencionou a necessidade de nos informarmos sobre a  
82 data limite para informarmos a UFRJ sobre a não abertura de vagas para 2016. Foi  
83 dito pelo professor Paulo Vaccari que provavelmente isto será discutido no mês de  
84 junho.
- 85 12. Professor Paulo Vaccari sugeriu que fosse enviado um ofício ao reitor, em nome do  
86 CPX, com todas as demandas do campus, para torná-las oficiais.
- 87 13. Professor Robson Roney falou sobre a chegada dos novos servidores técnicos (num  
88 total de 11). E ainda da chegada de mais 8, totalizando 19. Recebemos 1 TAE para  
89 a secretaria de pós-graduação, 1 Assistente em Administração para a Administração  
90 de Sede, 1 TAE e 2 Assistentes em Administração para a Secretaria Acadêmica de  
91 Graduação dois Assistentes em Administração para o Setor de Pessoal, 1 Técnico  
92 em Física, 1 Técnico em Química, 1 Técnico em Biologia e 1 Química que  
93 apresentados ao campus e aos coordenadores.
- 94 14. Professora Raquel Soares discorreu sobre o falecimento do professor Geraldo e  
95 comunicou sobre a missa de sétimo dia a ser realizada na noite de 27/02/15.  
96 Professor Paulo Vaccari foi convidado a falar sobre a organização de homenagem  
97 póstuma ao professor.
- 98 15. Discussão sobre a aprovação dos critérios de progressão para o Campus de Xerém:  
99 Sobre o cumprimento da carga horária obrigatória no campus: deve-se priorizar a  
100 carga horária de aulas no Campus UFRJ – Xerém, tanto na graduação quanto na  
101 Pós-Graduação. Esclarece-se que o professor deve cumprir a carga a ele atribuída  
102 no campus e que não devesse completar a carga mínima fora do campus. Deve  
103 constar nas regras (Grupo I) que o professor deve cumprir carga mínima de 8 horas  
104 semanais no campus e que a necessidade de completar essa carga deve ser levada à  
105 coordenação do curso. A responsabilidade sobre a carga horária semanal do  
106 professor é da coordenação, não é o professor que deve decidir. Esclarece-se nas  
107 regras que todos os cargos administrativos ou de gestão, exceto cargos em estâncias  
108 superiores, só serão pontuados se forem desenvolvidos no campus. Esclarece-se que  
109 o relatório de pedidos de progressão deve ser feito em tópicos. Muitos apresentam  
110 em forma de memorial, o que dificulta o trabalho da comissão. Professor Luiz  
111 Oliveira se prontificou a fazer um modelo que será disponibilizado aos professores.  
112 Professora Marisa Suarez disponibilizará as atas das reuniões da comissão de  
113 progressão para ciência do CPX.
- 114 16. Proposto por Paulo Vaccari uma moção de louvor aos membros da comissão de  
115 elaboração dos critérios de progressão docente. Estes pontuariam no Grupo V, no  
116 tópico "Recebimento de premiações ou distinções acadêmicas..."
- 117 17. Janaina levantou a questão sobre as faltas de membros às reuniões das comissões.  
118 Deve-se estipular um número máximo de faltas permitidas, o docente que tiver um  
119 número de faltas superior, devesse ser retirado da comissão.
- 120 18. Foram apresentados os novos servidores técnicos do Campus UFRJ – Xerém.