

GUIA para inclusão das Ações de Extensão no currículo da UFRJ 2019

REGISTRO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DIRETO NO SIGA

- **Proposta simplificada (apenas dados necessários à proposição)**
- **Foco na questão acadêmica e na dimensão administrativa**

Acadêmico: 5 diretrizes da extensão

- Interação dialógica
- Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade
- Indissociabilidade ensino –pesquisa –extensão
- Impacto na formação do estudante
- Impacto na transformação social

Administrativo:

- Reconhecimento do trabalho na unidade
- Dimensionamento espacial do centro
- Parecer final do Conselho Universitário de Extensão

REGISTRO DIRETO NO SIGA - Fim definitivo do uso do SIGPROJ

The image shows a web browser window displaying the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. The browser's address bar shows the URL <https://siga.ufrj.br/siga/temas/zine/frames.jsp>. The page title is "Minhas Propostas de Ação de Extensão".

On the left side of the page, there is a callout box with a teal background and white text that reads: "CLIQUE PARA CRIAR SUA NOVA PROPOSTA DE AÇÃO". A teal arrow points from this box to a green plus icon followed by the text "Nova Proposta de Ação de Extensão".

Below this link, the page displays the heading "PROPOSTAS DE AÇÃO DE EXTENSÃO" and a list item "Como fazer análise de conjuntura".

At the bottom of the page, there is a green bar with the text "Portal UFRJ" and a footer with "NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ".

On the left side of the image, there is a large number "1" inside a circle, indicating the first step in a process.

AS INFORMAÇÕES DO COORDENADOR JÁ VEM PREENCHIDAS AUTOMATICAMENTE

2

SIGA
Serviços

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Proposta de Ação de Extensão

Proposta de Ação de Extensão

INFORMAÇÕES DO COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Coordenador da Ação de Extensão (CPF ou nome) 0104010427 - MARIA

Nome do Coordenador da Proposta MARIA

Email de contato do coordenador para todas as informações referentes à ação de extensão e divulgação de fomento silva@ie.ufrj.br

Centro do Coordenador da Proposta CCJE

Unidade do Coordenador da Proposta IE

Contato telefônico (para fins de informações urgentes sobre a ação ou seu financiamento)*

INFORMAÇÕES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

TÍTULO, RESUMO, OBJETIVOS E LOCAL PARA VOCÊ PREENCHER

3

The screenshot shows a web browser window displaying the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. The page title is "SIGA" and the subtitle is "Sistema Integrado de Gestão Acadêmica". The main content area is titled "INFORMAÇÕES DA AÇÃO DE EXTENSÃO" and contains four input fields:

- Título da Ação***: A single-line text input field.
- Resumo de sua ação (para fins de divulgação nos meios da UFRJ e parceiros externos - use no máximo 1000 caracteres com espaços)***: A multi-line text input field.
- Descreva brevemente os objetivos de sua Ação***: A multi-line text input field.
- Local de realização da ação (caso você deseje inclusão da ação no georeferenciamento da extensão da UFRJ - facilita a escolha de participação dos membros da equipe de realização e do público)- Escreva o Endereço na forma: CEP, rua, número, complemento, bairro, cidade, estado**: A single-line text input field.

The footer of the page reads "NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ". The browser's address bar shows the URL "https://sigaufrj.br/siga/temas/zona/frames.jsp".

EM 4 TELAS SUA AÇÃO ESTARÁ PRONTA PARA SER SUBMETIDA A AVALIAÇÃO POR SEU COORDENADOR DE EXTENSÃO DE UNIDADE!

AS DIRETRIZES: INTERDISCIPLINARIDADE; INTERPROFISSIONALIDADE; IMPACTO NA FORMAÇÃO SOCIAL; IMPACTO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE; INTERAÇÃO DIALÓGICA; INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

4

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Sua, número, complemento, bairro, cidade, estado

Descreva brevemente a interdisciplinaridade e interprofissionalidade de sua ação*

Descreva brevemente o impacto de transformação social pretendido com sua ação*

Descreva brevemente o processo de interação dialógica estabelecido em sua ação*

Descreva brevemente a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão existente em sua ação*

Descreva brevemente o impacto na formação do estudante pretendido com sua ação*

Em qual programa articulado sua ação se encaixa Seleccione o programa articulado

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

PROGRAMA ARTICULADO, MODALIDADE, PÚBLICO E EQUIPE

Em qual programa articulado sua ação se encaixa melhor (leia o edital com atenção para responder esta questão)*

Modalidade de ação*

Público Geral*

Público para o qual a proposta é voltada (podem ser marcadas mais de uma opção, pressionando a tecla CTRL)*

Descreva seu público preferencial

Equipe de Realização (UFRJ) + Adicionar

CPF	Nome	Email	Excluir
-----	------	-------	---------

Equipe de Realização (Externo) + Adicionar

CPF	Nome	Email	Instituição	Excluir
-----	------	-------	-------------	---------

Salvar Submeter

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

A qualquer tempo você pode ir ao final do formulário e clicar no botão SALVAR para não perder suas alterações.

Atribuições do Coordenador da Ação de Extensão:

1. Informar, apenas em caso de alterações no sistema Interno da UFRJ (SIGA), a cada início de semestre, os dados referentes à oferta de sua ação no semestre (quantidade de vagas, horário, dia da semana, perfil do aluno, etc.....);
2. Dar o aceite no SIGA aos alunos que se inscreveram em sua ação;
3. Ao final da ação, informar no SIGA se o aluno concluiu a ação ou não. Caso tenha concluído qual carga horária que realizou nesta ação.

1

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Título*	Como Funciona a Sociedade 1
Ano de Registro no SIGA*	2018 - 2
Modalidade*	Curso
Área Temática*	Direitos Humanos e Justiça
Programa Articulado*	EDUCAÇÃO PÚBLICA, FORMAÇÃO PERMANENTE E EDUCAÇÃO PC
Coordenador da Ação de Extensão (CPF ou nome)	
Vagas para Estudantes na Equipe de Realização	8
Carga horária semanal para o estudante (horas)	2
Carga horária total para o estudante (horas)	30
Atividades previstas para os estudantes	Organização, preparação e realização da oficina Como Funciona a Sociedade
Dia da semana e horário para o estudante	Terças-feiras a noite (a partir das 18hs)
<input checked="" type="checkbox"/> A ação desenvolve atividades noturnas e/ou aos finais de semana	
Outras Informações Relevantes para o Estudante	Qual seu conhecimento e interesse em educação popular e economia política
Local de Realização	Ccje, praia vermelha e locais onde sejam demandadas oficinas
Contato do Coordenador da Ação de Extensão	
Contato da Ação de Extensão	
Contato telefônico*	
Situação da Ação*	Ativa

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

PREENCHER TODAS ESTAS INFORMAÇÕES
PARA FACILITAR A ESCOLHA DO
ESTUDANTE PARA SUA AÇÃO

IMPORTANTE: Verificar sistematicamente o pedido de inscrição dos estudantes para participar de sua ação

2

SIGA
Serviços

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Aprovar Requerimentos de Inscrição em Ação de Extensão

Requerimentos em Andamento

Não existem requerimentos em andamento.

Requerimentos Discordados

Nome do requerente	Matricula do requerente	E-mail do requerente	Curso do requerente	Periodo do requerente	Disciplina de Extensão	Justificativa	Ação de extensão
MELLY			Psicologia	3	Ativ Curricular Extensão II	Toma-se por imprescindível explicitar de que lugar pretendo contribuir para que o diálogo e a ação, sendo esses fundamentais para a extensão, sejam de fato eficazes. Como	Mulheres : Questão de Gênero
EDUARDO			Pedagogia	3	Curso de Extensão II	Quero poder desenvolver e aprender ter um olhar crítico, e poder passar para os alunos.	Comunicação e Expressão
CAROLINA			Pedagogia	4	Programas e Proj Extensão I	Me interesse por essa disciplina pois trabalho com a comunicação e expressão, duas coisas que são muito importante tanto na vida pessoal como profissional. Creio que essa extensão	Comunicação e Expressão

Requerimentos Aprovados

Nome do requerente	Matricula do requerente	E-mail do requerente	Curso do requerente	Periodo do requerente	Disciplina de Extensão	Justificativa	Ação de extensão
						Tenho interesse pelo	

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

HOR 13:08 01/09/2015

Caso deseje você pode consultar todos os estudantes que estão inscritos em sua ação.

3

SIGA
Serviços

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Filtro Alunos de Extensão

Reiniciar

Nome Matricula

Identificação UFRJ Curso

Coordenador Situação

Filtro aplicado: Situação = Ativo; Coordenador = Maria

Total de 11 registros retornados

« < 1 do 1 página > »

Matricula DRE	Nome	E-mail	Nome da Ação de Extensão	Situação de Aluno
			Oficina de poesia e crítica social	Ativo
			Comunicação e Expressão	Ativo
			Comunicação e Expressão	Ativo
			Economia Política Marxista	Ativo
			Mulheres - Questão de Gênero	Ativo
			Economia Política Marxista	Ativo
			Oficina de poesia e crítica social	Ativo
			Comunicação e Expressão	Ativo
			Comunicação e Expressão	Ativo
			Como Funciona a Sociedade	Ativo

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

AQUI VOCÊ PODE LANÇAR AS HORAS CREDITÁVEIS ESCOLHENDO O NOME DO ALUNO. VOCÊ PODE TAMBÉM LANÇAR OUTRAS SITUAÇÕES A PARTIR DA ESCOLHA DO NOME, COMO MOSTRADO NA PRÓXIMA TELA.

4

The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. The page title is "Dados Alunos de Extensão". It features a tab labeled "Aluno de Extensão" and three main sections of data:

- INFORMAÇÕES DO ALUNO:**
 - Matrícula DRE do Aluno
 - Nome do Aluno: CINTHIA
 - E-mail do Aluno: cinthia_@hotmail.com
 - Curso do Aluno: Ciências Econômicas
- INFORMAÇÕES DA AÇÃO EXTENSÃO:**
 - Título da Ação de Extensão: Economia Política Marxista
 - Coordenador da Ação de Extensão
 - Número de Vagas da Ação de Extensão: 8
- SITUAÇÃO DO ALUNO NA AÇÃO DE EXTENSÃO:**
 - Situação: Ativo
 - Carga Horária Obtida: -
 - Data Início: 16/08/2018
 - Data Fim: -
- SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO RCS DO ALUNO:**
 - Nome do RCS do Aluno: Ativ Curricular Extensão VII
 - Situação do RCS do Aluno: Inscrição sem situação

At the bottom of the data area, there are three buttons: "Cancelar Aluno da Ação de Extensão", "Marcar Aluno como Apto", and "Marcar Aluno como Não Apto". The system footer includes "NCE - Núcleo de Computação Eletrônica UFRJ".

CANCELAR A INSCRIÇÃO

MARCAR COMO APTO E LANÇAR A CARGA HORÁRIA

MARCAR COMO NÃO APTO

5

The screenshot displays the SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) interface. The main window is titled "Dados Alunos de Extensão" and shows a form for "Aluno de Extensão". The form includes sections for "INFORMAÇÕES DO ALUNO" (Student Information) and "SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO RCS DO ALUNO" (Student Registration Status). A modal dialog box titled "Confirmação" is overlaid on the form, containing the following text: "Atenção! Você está tomando apto o aluno **CINTHIA** na ação de extensão **Economia Política Marxista**. Informe no campo abaixo a carga horária obtida pelo aluno." Below the text is a text input field labeled "Carga Horária*" with the value "30" entered. At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmar" (with a green checkmark) and "Cancelar" (with a red X). An orange arrow points from the right side of the dialog towards the "Confirmar" button. The background form shows fields for "Matrícula DRE do Aluno", "Nome do Aluno" (CINTHIA), "E-mail do Aluno" (cynthia@hotmail.com), "Curso do Aluno" (Ciências Econômicas), "Situação", "Carga Horária Obtida", "Data Início" (16/08/2018), "Data Fim", "Nome do RCS do Aluno" (Ativ. Curricular Extensão VII), and "Situação do RCS do Aluno" (Inscrição sem situação). At the bottom of the form are three buttons: "Cancelar Aluno da Ação de Extensão", "Marcar Aluno como Apto", and "Marcar Aluno como Não Apto". The browser's address bar shows "https://siga.ufrj.br/siga/semex/ctaw/frames.jsp". The system footer includes "NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ" and the system tray shows the date "03/06/2018".

TELA DE LANÇAMENTO DA CARGA HORÁRIA

AUTOMATICAMENTE!!!!

1. A partir da informação de aprovação e da carga horária inserida o sistema gerará para o estudante a informação: nome da ação, coordenador da ação e de quantas horas cumpriu.
2. E ainda migrará a carga horária referida para um banco de horas, que pode ser acessado pelo aluno a cada momento, para verificar qual carga horária já cursada e quanto falta para concluir o que precisa cumprir de extensão no currículo;

A Coordenação de Extensão está à disposição para ajudá-los!

**Teresa C.
Ana Paula S.
André M.**

